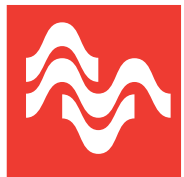


*Vi tager bøvlet  
med administration af  
uddannelser og kurser...*

**FULL SERVICE  
administration  
af uddannelse**



**AMU vest**  
Det er godt at vide

# FULL SERVICE administration af uddannelse

## AMU-Vest FULL SERVICE

Vi fjerner en tung administrativ byrde fra virksomheden og tilbyder **FULL SERVICE ADMINISTRATION** af uddannelser for alle virksomheder.

Så klarer vores kundeservice alt, fra indkaldelse af kursister til afregning af refusionsmidler og eventuelle tilskud fra kompetencefonde.

Gennem uddannelsesplanlægning, sikrer vi kontinuerligt virksomhedens kompetencebehov.

Vi tilbyder også certifikatstyring/-overvågning

Virksomheden kan herefter koncentrere sig om kerneforretningen.

# 1 - 2 - 3 så er du i gang

## Vi skal bruge:

1. En fuldmagt til brug for styring af administrative rutiner.
2. En medarbejderoversigt.
3. Herefter skal virksomheden bare informere om nye ansættelser eller fratrædelser.

## Så sørger vi for:

1. Styring af den enkelte medarbejders lovpligtige uddannelse.
2. Indkaldelse af medarbejdere i rette tid i forhold til aftaler og offentlige myndigheder
3. Administration af VEU – og befordringsgodtgørelse, samt kompetencefondsmidler.

Har I medarbejdere udenfor vores nærområde,  
hjælper vi naturligvis med tilmelding til andre  
uddannelsesinstitutioner.

## FOR NÆRMERE INFORMATION **KONTAKT:**

### **Henriette Bakken Pedersen**

Full Service koordinator

Direkte: 7914 0315

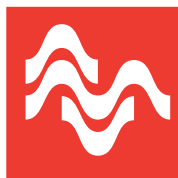
E-mail: [hbp@amu-vest.dk](mailto:hbp@amu-vest.dk)

### **Johnny Brian Brok**

Virksomhedskonsulent

Direkte: 7914 0371/4095 4460

E-mail: [jo@amu-vest.dk](mailto:jo@amu-vest.dk)



**AMU vest**

Det er godt at vide

AMU-Vest • Spangsbjerg Møllevej 304-306  
Postbox 2012, 6705 Esbjerg Ø • Tlf. 7914 0322  
[www.amu-vest.dk](http://www.amu-vest.dk)